

## **ANEXO 5. PÓLIZAS**

### **1. Obligaciones del OFERENTE Y/O PROVEEDOR:**

1. Deberá entregar las pólizas y garantías firmadas y selladas cumpliendo con los requisitos señalados.
2. Adjuntar el recibo de pago de la prima del seguro, salvo el caso de que en la misma se pruebe su pago.
3. El Costo de las primas y demás gastos que demande la constitución, prórrogas y modificaciones de las garantías de que se trata, correrán por cuenta del Proveedor.
4. En el evento de que la póliza no esté constituida de acuerdo con lo solicitado, CELSIA puede exigir al OFERENTE la modificación de la garantía de tal manera que se ajuste a lo exigido en las presentes pautas de contratación para lo cual se dará un término de cinco (5) días hábiles. Si vencido este término el OFERENTE no cumple con el requerimiento de CELSIA la oferta será desestimada o no se dará inicio al contrato según sea el caso.
5. Cuando se presenten modificaciones al contrato o pedido, el Contratista solicitará a la compañía de seguros la modificación de las garantías. Los costos de dichas garantías serán asumidos por el Contratista.
6. Con la presentación de la oferta o suscripción del contrato el CONTRATISTA se obliga a entregar el recibo de pago de la(s) prima(s) correspondiente(s) a las garantías exigidas, en su defecto se autoriza a CELSIA para descontar de las sumas que se adeuden, el valor de las primas causadas y no pagadas a la Compañía Aseguradora por concepto de la constitución de las garantías exigidas o de las prórrogas de las vigencias de las pólizas correspondientes o de los aumentos de las sumas aseguradas por las mismas, en los casos en que CELSIA deba solicitar a la Aseguradora tales constituciones o modificaciones ante la renuencia o tardanza del obligado a prestarla.

### **2. Garantías que se deben presentar**

El Contratista deberá constituir dentro de los (XXX) días calendario previos a la firma del Acta de Inicio, las siguientes pólizas de seguro expedidas por compañías de seguros debidamente autorizadas para operar en Colombia y bajo los clausulados para empresas de servicios públicos, en forma y contenido satisfactorio para el Contratante y ajustada a las exigencias de la Superintendencia Financiera de Colombia.

Estas pólizas deberán ser entregadas al Contratante con la correspondiente constancia

del pago de la prima y el clausulado general que la rige, las cuales deberán recibir aprobación expresa por parte del Contratante una vez expedida, quien podrá ratificarla o rechazarla de acuerdo con lo establecido en el artículo 1038 del Código de Comercio, para lo cual podrá analizar los términos, valores, condiciones generales y particulares de tal manera que los mismos reflejen una protección adecuada de sus intereses y lo solicitado en la presente Cláusula. En caso de prórroga o adición al Contrato, el Contratista deberá proceder de inmediato a las modificaciones de las pólizas prorrogando la vigencia y/o aumentando la cuantía de acuerdo con los requerimientos que se determinan a continuación.

**NOTA IMPORTANTE:** El Contratista reconoce que El Contratante tiene interés asegurable sobre los riesgos a asegurar y, en consecuencia, este requiere la constitución de las pólizas que se relacionan a continuación y acepta incorporarse al **Programa de Mitigación de Riesgos en la Contratación (PMRC)**<sup>1</sup> adoptado por el Contratante, en virtud del cual El Contratista se constituirá como tomador, asegurado y beneficiario de las pólizas correspondientes, y El Contratante como asegurado y beneficiario según corresponda.

La contratación de las pólizas bajo el Programa de Mitigación de Riesgos, o fuera de este, no exime al Contratista de su obligación de indemnizar al Contratante por todos los perjuicios derivados del incumplimiento del contrato que no estén cubiertos por dichas pólizas o que excedan su cobertura.

## **2.1. Garantía de Seriedad de la Oferta (SOLO si es solicitada en los pliegos):**

Para cubrir a la empresa contratante en cuanto a la indemnización de los perjuicios causados por el incumplimiento imputable al oferente de las obligaciones establecidas en el pliego de condiciones y especialmente la de suscribir el contrato objeto de la invitación a ofertar en los términos de la propuesta y condiciones que dieron base a la adjudicación.

- El valor y vigencia de esta garantía será indicada en los documentos del RFP.
- De ser solicita y no presentarse esta garantía con la Oferta será causal de descalificación de esta.
- Si el oferente a quien se le asigne el contrato no lo suscribe dentro del término de diez (10) días hábiles prorrogables a juicio de CELSIA, se constituye causal para hacer efectiva la garantía de seriedad y se configurará en causal de inhabilidad para contratar con CELSIA.

---

<sup>1</sup> Ver el apartado Programa de Mitigación de Riesgos en la Contratación (PMRC) que se encuentra al final de este documento.

## 2.2. Póliza de Cumplimiento. Esta póliza tendrá los siguientes amparos:

COBERTURA	VALOR	VIGENCIA
1. Cumplimiento de las obligaciones Contrato	30% del valor del contrato	Duración del contrato, sus prórrogas y dos (2) meses más.
2. Pago anticipado (Cuando esta sea la forma de pago del contrato)	100% del valor entregado en calidad de <u>pago anticipado</u> y no puede ser superior al 50% del valor del contrato	Duración del contrato y sus prórrogas
3. Buen manejo y correcta inversión y amortización del anticipo (Cuando esta sea la forma de pago del contrato)	100% del valor entregado en calidad de <u>Anticipo</u> y no puede ser superior al 50% del valor del contrato	Duración del contrato y sus prórrogas, o hasta la amortización del anticipo mismo, lo que ocurra primero.
4. Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones	10% del valor del contrato	Duración del contrato, sus prórrogas y tres (3) años más
5. Buen manejo de los bienes, equipos y/o materiales (Aplica para contratos que incluyan el suministro de bienes, equipos y/o materiales propiedad del contratante para manejo o uso del contratista)	20% el valor de los materiales entregados	Duración del contrato, sus prórrogas más treinta (30) días calendario adicionales.
6. Calidad del servicio (Aplica para contratos que incluyan prestación de servicios)	20% del valor del contrato	Dos (2) años contados a partir de la fecha de entrega del acta de recibo a satisfacción mediante documento escrito.
7. Calidad y correcto funcionamiento de los equipos	30% del valor del contrato	Tres (3) años contados a partir de la fecha de entrega del acta de recibo a satisfacción mediante documento escrito.
8. Provisión de repuestos y accesorios (Se solicita sólo si existen dentro del contrato repuestos y accesorios críticos)	10% del valor del contrato	Tres (3) años contados a partir de la fecha de entrega del acta de recibo a satisfacción mediante documento escrito.
9. Estabilidad de la Obras	30% del valor del contrato	Cinco (5) años contados a partir de la fecha de entrega del acta de recibo a satisfacción mediante documento escrito.

### **2.3. Responsabilidad Civil Extracontractual**

**Objeto:** Perjuicios causados a terceros en desarrollo de los Contratos.

El contratista deberá suscribir una póliza de responsabilidad civil extracontractual, en la cual se incluya como asegurada adicional al contratista, a la empresa contratante. Adicionalmente, la póliza deberá amparar la responsabilidad en que incurra el contratista y que le sea imputable a él o a la empresa contratante, por los daños derivados del desarrollo de las actividades relacionadas con el presente contrato.

Este seguro debe cubrir los perjuicios patrimoniales (daño emergente y lucro cesante) y el daño moral que sufran terceros en sus bienes o sus personas, y debe contener el amparo de Responsabilidad Patronal, el de Responsabilidad Cruzada y el de Contratistas y Subcontratistas, en aquellos casos en los cuales el contratista subcontrate parte de las actividades del contrato (Debe también incluir los amparos de vehículos propios y no propios, gastos médicos inmediatos, productos defectuosos. Este seguro deberá estar vigente durante el tiempo de ejecución del Contrato y dos (2) meses más. Y tendrá un límite asegurado de:

- Para Contratos cuya cuantía sea igual o inferior a Seiscientos (600) salarios mínimos legales mensuales vigentes (SMLMV) mínimo por el valor total del Contrato.
- Para Contratos cuya cuantía sea superior a seiscientos (600) salarios mínimos legales mensuales vigentes (SMLMV), entre el 20% y el 50% del valor total del Contrato, siendo el mínimo seiscientos (600) salarios mínimos legales mensuales vigentes (SMLMV).

La aseguradora deberá aclarar que entiende que esta póliza constituye una primera capa de cobertura respecto de otros seguros de responsabilidad civil extracontractual que también se puedan aplicar a la actividad desarrollada por este contrato y que puedan tener contratados tanto el contratista como la contratante.

La contratación de la póliza de responsabilidad civil extracontractual no exonera al Contratista de su obligación de mantener indemne a la empresa contratante, y, por ende, a indemnizar a los terceros por todos los perjuicios que se les causen en ejecución del presente contrato, y que no fuesen cubiertos por la mencionada póliza o en exceso de esta.

### **2.4. Póliza todo riesgo automóvil**

En el caso que el contrato incluya tener vehículos al servicio de este este deberá tener contratada una póliza de vehículos que tenga como mínimo los siguientes amparos

**Amparo: Responsabilidad civil suma asegurada:**

- \$500.000.000 para daños a bienes de terceros,
- \$500.000.000 para lesiones o muerte a una persona y
- \$1.000.000.000 para lesiones o muerte a 2 o más personas.

**2.5. Seguro de Accidentes Personales para los Trabajadores de las Obras**

El Contratista deberá contratar para los trabajadores que se encuentren a su servicio para la ejecución del Contrato una póliza de seguro de accidentes personales con los siguientes amparos: Muerte accidental, Invalidez por accidente, y Gastos de curación por reembolso. Dicha póliza, debe cubrir hasta \$25.000.000COP por muerte accidental, \$25.000.000COP por invalidez accidental y hasta \$2.000.000COP por gastos de curación.

**2.6. Póliza Todo Riesgo Construcción y Montaje**

En el caso que el contrato incluya montaje de equipos o construcción en el alcance contratado deberá expedir la siguiente póliza:

El Contratista contratará a su favor y a su propio costo, un seguro todo riesgo construcción y/o montaje en la cual se incluya como asegurado adicional al Contratante. Este seguro deberá amparar los riesgos a los que estén expuestos los Equipos durante su construcción y/o montaje. El valor asegurado deberá ser por el 100% del valor del contrato de construcción y/o montaje incluidos los equipos o bienes que hagan parte del proyecto, suministrados o no por el Contratante por el valor de reposición a nuevo. El Contratista y los subcontratistas estarán incluidos como asegurados adicionales y estarán amparados por este seguro durante el tiempo que dure la ejecución del Contrato (se entiende incluido el Periodo de Pruebas de Desempeño Finales). El Contratista, en consecuencia, se obliga a asumir las obligaciones a cargo del asegurado en el Contrato de seguro, específicamente la asunción de deducibles y exclusiones, información del estado y modificaciones del riesgo, el cumplimiento de garantías, declaración de seguros coexistentes, evitar la extensión y propagación de siniestros, dar aviso del siniestro, así como todas aquellas otras que se deriven de la ley o del contrato de seguro.

## **Programa de Mitigación de Riesgos en la Contratación - PMRC.**

CELSIA como parte de su negociación global de seguros, establece para sus Aliados Estratégicos el **Programa de Mitigación de Riesgos en la Contratación - PMRC**, el cual cuenta con mejores condiciones, primas especiales, menores deducibles, cortos tiempos de expedición y mayor cobertura.

El **PMRC** es un programa de transferencia de riesgos altamente eficiente, donde el Contratante actúa como tomador de los seguros derivados de sus contratos. Este programa incluye un modelo operativo integral que permite gestionar de manera efectiva los riesgos asociados a la contratación,

De acuerdo con lo anterior, las pólizas y/o seguros se deben expedir dentro del programa PMRC, para lo cual se dejan los datos de contacto:

- Las solicitudes con la información completa deben enviarse al correo electrónico: [solicitudesmitigacion@marsh.com](mailto:solicitudesmitigacion@marsh.com)
- La estructura del asunto sugerida es: CONTRATANTE / CONTRATISTA / NÚMERO DE CONTRATO O PROCESO
- Las consultas sobre el estado de sus solicitudes podrán realizarse a través de:
  - **Línea fija** en Bogotá 601 745 2436 o 018000 423 784 el resto del país.
  - **Línea WhatsApp** 3138712667 Opción 8.
  - **Plataforma tecnológica** OCIP para seguimiento a solicitudes: Para solicitar creación de usuario deberán relacionar primer nombre y apellido y correo electrónico al correo [solicitudesmitigacion@marsh.com](mailto:solicitudesmitigacion@marsh.com) una vez quede creado se le confirmará usuario y clave temporal para acceso.

Tener en cuenta las siguientes precisiones:

- El PMRC incluye los seguros del ramo de Cumplimiento, Responsabilidad Civil Extracontractual y los demás ramos de pólizas requeridas para los contratistas
- Los tiempos de respuesta, una vez se envíe la información completa, serán de dos (2) a tres (3) días hábiles aproximadamente para informar los medios de pago.
- En casos particulares, la aseguradora podría solicitar información de un codeudor solvente u otras contragarantías, dependiendo de la capacidad financiera del Contratista (afianzado).
- Es importante que el contratista presente su solicitud considerando los tiempos y la documentación requerida

## **PERSONA JURÍDICA**

- Formulario de Conocimiento del Cliente (“Formulario SARLAFT”).
- Estados Financieros actualizados de los dos (2) últimos años contables con sus respectivas notas.
- Certificado de Cámara de Comercio (con vigencia No mayor a 30 días).
- RUT
- Documento de identidad del representante Legal
- Hoja de vida o récord de experiencia del contratista.
- Declaración de renta el año anterior.
- Pagaré en blanco con carta de instrucciones.
- Confirmación de mail para envío de factura electrónica
- Documento contractual y sus respectivos anexos

## **PERSONA NATURAL**

- Formulario de Conocimiento del Cliente (“Formulario SARLAFT”).
- Estados Financieros actualizados de los dos (2) últimos años contables con sus respectivas notas o Constancia de Ingresos (honorarios laborales, certificado de ingresos y retenciones o el documento que corresponda).
- Documento de identidad.
- RUT
- Declaración de renta del año anterior.
- Hoja de vida o Récord de experiencia.
- Pagaré en blanco con carta de instrucciones.
- Confirmación de mail para envío de factura electrónica
- Documento contractual y sus respectivos anexos